



Überall für alle

SPITEX
Knonaueramt



Junior Informatik-Supporter/-in 20 - 50%

Gemeinsam andere dabei unterstützen, ein selbstbestimmtes Leben in ihrer vertrauten Umgebung zu führen – dafür arbeiten wir im Team und voller gegenseitiger Wertschätzung. Unsere Mitarbeitenden kommen aus verschiedenen Berufsgruppen und arbeiten mit Begeisterung und Innovationskraft. Wir sind eine professionell ausgerichtete Organisation mit rund 170 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Per Juni 2024 oder nach Vereinbarung (Hauptstandort 8910 Affoltern a.A.) suchen wir als Ergänzung zu unserer bestehenden IT-Supportfunktion eine motivierte Persönlichkeit als

Junior Informatik-Supporter/-in 20 - 50% (Informatik Student/-innen willkommen)

Du möchtest in einem flexiblen, motivierenden und wertschätzenden Arbeitsumfeld tätig sein und Dich dabei regelmässig durch attraktive Angebote weiterbilden? Ob Student/-in, Wiedereinsteiger/-in oder erfahrene/-r Informatik-Supporter/-in – bei uns findest Du eine vielseitige und selbstständige Tätigkeit. Die Spitex Knonaueramt bietet Dir ausserdem:

- Jahresarbeitszeit, in Semesterferien/Ferienablösung hochprozentiges Pensum möglich
- 5 – 7 Wochen Ferien, altersabhängig
- Möglichkeit Teilzeit im Home Office
- Vergünstigungen bei Fitnessanbietern, Gesundheitscoach, Gratis Parkplätze, Flottenrabatte
- Weiterentwicklung durch attraktive Aus-, Weiter- und Fortbildungsangebote
- Überdurchschnittliche Pensionskassenlösung, auch für niedrige Pensum
- Ausserbetriebliche Aktivitäten / Events

So sieht Dein neuer Alltag aus:

- Gewährleistung des 1st und 2nd Level-Supports für alle Mitarbeitenden in unseren 4 Zentren
- User-Support für Office Programme und diverse Geschäftsapplikationen, z.B. Beekeeper
- System- und Netzwerksupport in Zusammenarbeit mit Drittfirmen
- Hardwareinstallation, Wartung und Troubleshooting
- Installation, Verwaltung und Wartung von Tablets (Samsung Knox)
- Prozessdokumentation sowie Erstellen von Anleitungen
- Support und Schulung von Superusern
- Aufbau und Einführung eines Ticketing Systems

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene oder laufende Ausbildung im Bereich der Informatik oder hohe IT-Affinität mit Praxiserfahrung Support und Bereitschaft sich weiterzubilden
- Fundierte Kenntnisse von Microsoft Office und der Windows-Betriebssysteme
- Rasche Auffassungsgabe und analytisches Denken
- Hohe Loyalität, hohes Verantwortungs- und Sicherheitsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten
- Gewandt in Wort und Schrift

Du hast noch Fragen? Jürg Wälder (Projektsupport) oder Sabrina Grampp (Leitung HR) stehen Dir gerne telefonisch unter **044 762 50 40** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@spitexka.ch.

Affoltern am Albis, 05.03.2024

